

	<h1>Gleichstellungspolitik</h1>	Mod. 6.1
		Pfarrer 1
		Datum: 29.11.2024
		Page 1 von 2

Im Einklang mit den Grundsätzen der UNI/PdR 125:2022 Referenzpraxis und den hohen ethischen Standards, die die Arbeit von **NONSTOP BUS UNTERNEHMEN GmbH Srl** auszeichnen, ist dieses politische Dokument zu Gleichstellungs- und Inklusionspolitiken formalisiert.

UNTERNEHMENSPOLITIK FÜR GLEICHSTELLUNG DER GESCHLECHTER – NONSTOP BUS UNTERNEHMEN GmbH Srl

1. Zweckerklärung und allgemeine Grundsätze

Das unterzeichnete Unternehmen, **NONSTOP BUS UNTERNEHMEN GmbH Srl**, erklärt und bekräftigt in der Person seines pro tempore Rechtsvertreters sein verbindliches Bekenntnis zur Förderung der Gleichstellung der Geschlechter und zur Schaffung eines inklusiven beruflichen Ökosystems, das auf der Achtung der Würde und Identität jedes einzelnen Arbeitnehmers beruht.

Die Organisation erkennt die Gleichstellung der Geschlechter nicht nur als grundlegenden ethischen Wert und Säule des Arbeitsrechts an, sondern auch als ein wesentliches strategisches Gut zur Steigerung von Kreativität, Innovation und Unternehmensproduktivität. Diese Richtlinie legt die Richtlinien und Richtlinien fest, die auf die systematische Verfolgung dieses Ziels abzielen.

2. Verpflichtungen und Verpflichtungen des Unternehmens

Zur Umsetzung dieser Richtlinie **verpflichtet sich NONSTOP BUS UNTERNEHMEN GmbH Srl** zu:

- **Chancengleichheit:** Sicherstellen Sie das Prinzip der Nichtdiskriminierung und gleicher Chancen in jeder Phase des Arbeitsverhältnisses, einschließlich Einstellungsverfahren, Ausbildung, beruflicher Weiterbildung und Sozialversicherungsbehandlung.
- **Kultur der Inklusion:** Implementieren Sie eine Unternehmenskultur, die das individuelle Potenzial fördert und ein Arbeitsumfeld frei von Vorurteilen gewährleistet.
- **Verbot der Diskriminierung:** Beseitigen Sie jede Form von Diskriminierung, sei sie direkt oder indirekt, basierend auf dem Geschlecht oder der Orientierung der Arbeitnehmer.
- **Work-Life-Balance:** Unterstützen Sie aktiv die Osmose zwischen den Bedürfnissen des privaten Umfelds und beruflichen Verpflichtungen für die gesamte Belegschaft.
- **Informationspflicht:** Führen Sie Sensibilisierungsmaßnahmen und kontinuierliche Schulungen zu Fragen der Geschlechtergleichheit und den daraus resultierenden Vorteilen durch.

3. Betriebsprotokolle und Implementierungswerkzeuge

Um den genannten Verpflichtungen Substanz zu verleihen, hat das Unternehmen folgende Protokolle übernommen:

- **Periodische Kontextanalyse:** Durchführung systematischer Überwachung, die darauf abzielt, Geschlechterlücken oder interne Kritikalitäten zu erkennen.
- **Messbare Ziele (KPIs):** Definition spezifischer Leistungskennzahlen, integriert in den Strategischen Plan des Unternehmens, zur objektiven Bewertung des Fortschritts.

	<h1>Gleichstellungspolitik</h1>	Mod. 6.1
		Pfarrer 1
		Datum: 29.11.2024
		Page 2 von 2

- **Executive Planning:** Entwicklung eines detaillierten Aktionsplans, der Verantwortlichkeiten, Zeitpläne und zugewiesene Ressourcen identifiziert.
- **Überwachung und Aufsicht:** Regelmäßige Bewertung der Gleichstellungsleistung, um eine kontinuierliche Verbesserung des Managementsystems sicherzustellen.
- **Stakeholder-Beziehungen:** Proaktive Zusammenarbeit mit Körperschaften, Institutionen und Verbänden zur Förderung der Prinzipien der Gerechtigkeit im öffentlichen Nahverkehr und Logistiksektor.

4. Haftung und Endklauseln

Die Verantwortung für die Umsetzung und Einhaltung dieser Richtlinie liegt allen Mitarbeitern und Mitarbeitern der **NONSTOP BUS UNTERNEHMEN GmbH GmbH**, mit besonderer Verantwortung für die Verwaltungsorgane und das Management.

Das oberste Management sorgt für die Verteilung der finanziellen und organisatorischen Ressourcen, die für die effektive Erreichung der gesetzten Ziele notwendig sind. Diese Richtlinie steht für das feierliche Bekenntnis des Unternehmens zu einer fairen, nachhaltigen und geschlechtsfreien Arbeitszukunft.

Datum der letzten Überarbeitung und Bestätigung: 16.01.2026 **Ort:** Via B. Buozzi 8/C Bozen (BZ)

Unterschrift der Generalverwaltung